

## **PROTOCOLLO D'INTESA SULLE SPESE PER I FIGLI IN MATERIA DI FAMIGLIA**

Il presente protocollo di intesa nasce dall'esigenza di definire e regolamentare le spese, ordinarie e straordinarie, per i figli nei procedimenti di affidamento, separazione e divorzio, al fine di ridurre quanto più possibile il contenzioso tra i genitori, poiché tale tema è frequente fonte di disputa.

Le **spese ordinarie** sono contemplate nell'assegno di mantenimento ed hanno i caratteri dell'ordinarietà e della frequenza, mentre le **spese straordinarie** (extra-assegno) sono oggettivamente imprevedibili nell'*an* e/o indeterminabili nel *quantum*.

Nell'ambito delle spese straordinarie, vanno distinte:

- le spese che sono subordinate al consenso di entrambi i genitori
- le spese che, invece, devono considerarsi "obbligatorie", perché necessarie o connotate da urgenza tale da non permettere la previa concertazione o ancora perché discendenti da scelte già effettuate dai genitori.

Il presente protocollo potrà essere richiamato, dalla data della sua sottoscrizione, in tutti i provvedimenti di determinazione del contributo per il mantenimento per i figli.

### **Art. 1**

#### **Determinazione dell'assegno di mantenimento e definizione delle c.d. "spese ordinarie"**

Per spese ordinarie si intendono quelle che hanno quale requisito temporale la periodicità, e quale requisito funzionale l'utilità e/o la necessità.

Salva diversa previsione, si considerano, pertanto, ricomprese nell'assegno di mantenimento, a titolo esemplificativo: il vitto, il concorso alle spese di casa (canone di locazione, utenze, consumi), l'abbigliamento ordinario, le spese di cancelleria scolastica corrente, i medicinali da banco, trattamenti di base estetici e parrucchiere.

### **Art. 2**

#### **Determinazione delle spese straordinarie che non rientrano nell'assegno di mantenimento**

Per spese straordinarie (extra-assegno) si intendono quelle che hanno almeno uno dei seguenti requisiti: requisito temporale, l'occasionalità e/o la sporadicità, requisito quantitativo, la gravosità, o requisito funzionale, la voluttuarietà.

In ogni caso, salvo diversa previsione, le spese extra assegno - mediche, scolastiche ed

extrascolastiche — si suddividono in spese che richiedono il preventivo accordo e spese che non richiedono il preventivo accordo tra i genitori.

### **Art. 3**

#### **Onere di concertazione**

Al fine della dimostrazione del preventivo accordo, il genitore che richiede il rimborso dovrà provare, in caso di contestazione, di aver inviato **comunicazione scritta** all'altro genitore (a mezzo e-mail, o altro mezzo, SMS, whatsapp, PEC ecc) con indicazione delle spese da sostenere.

In caso di mancato espresso dissenso entro il termine di **dieci** giorni la spesa si intenderà come approvata.

In caso di dissenso questo deve essere motivato.

Salvo diversi accordi, i costi della vacanza con i figli sono sostenuti dal genitore che la trascorre con loro e, nel caso, si tratti di colui che è onerato dell'assegno di mantenimento, questo non si sospende.

### **Art. 4**

#### **Oneri di documentazione delle spese extra-assegno**

Tutte le spese extra-assegno di cui all'art. 2) del presente protocollo dovranno essere documentate.

I singoli giustificativi di spesa dovranno essere riferibili alle singole spese sostenute, nonché (ove possibile) intestate al minore per il quale sono state effettuate.

Le spese mediche dovranno essere comprovate dalla relativa prescrizione o referto medico e dalla documentazione fiscale (ricevuta o scontrino) con l'indicazione del codice fiscale del minore.

### **Art.5**

#### **Individuazione delle singole voci di spesa extra-assegno**

- **A) Le spese scolastiche da documentare che non richiedono il preventivo accordo:**
  - 1) tasse e assicurazioni scolastiche imposte da istituti ed università pubbliche;
  - 2) libri di testo, materiale e corredo scolastico di inizio anno riferiti al corso di studio seguito, anche in caso di scuola privata;
  - 3) gite scolastiche senza pernottamento;
  - 4) abbonamenti o biglietti di trasporto pubblico;
  - 5) mensa scolastica
- **B) Le spese scolastiche (da documentare) che richiedono il preventivo accordo:**
  - 1) tasse scolastiche, rette ed assicurazioni imposte da istituti privati;
  - 2) tasse universitarie private ed universitarie pubbliche dopo il primo anno fuori corso;
  - 3) corsi di specializzazione e master;

- 4) gite scolastiche con pernottamento;
- 5) corsi di recupero e lezioni private;
- 6) alloggio e relative utenze presso la sede universitaria;
- 7) viaggi e vacanze studio.
- **C) Le spese extrascolastiche (da documentare) che non richiedono il preventivo accordo:**
  - 1) un corso per attività extrascolastica (sportiva, ludica, artistica o di istruzione) all'anno e relativi accessori, attrezzature ed abbigliamento;
  - 2) pre-scuola, doposcuola, spese di custodia (baby-sitter) se necessitate da esigenze lavorative dei genitori e in assenza di aiuti di altri familiari;
  - 3) spese per la cura e il mantenimento degli animali domestici, che siano d'affezione per i figli, già presenti nel nucleo familiare prima della cessazione della convivenza;
  - 4) centri estivi/gruppi ricreativi comunali o presso oratori;
  - 5) spese per la patente, spese di manutenzione, bollo e assicurazione relative a mezzi di locomozione acquistati in accordo.
- **D) Le spese extrascolastiche (da documentare) che richiedono il preventivo accordo:**
  - 1) corsi di istruzione, attività sportive, ricreative, ludiche, corsi di lingua o attività artistiche (musica, disegno, pittura) e pertinenti attrezzature, accessori ed abbigliamento oltre ad uno all'anno;
  - 2) spese di custodia (baby-sitter) se rese necessarie per impegni extra lavorativi dei genitori;
  - 3) viaggi e vacanze trascorsi autonomamente dal figlio;
  - 4) centri estivi/gruppi ricreativi presso società sportive o enti privati;
  - 5) soggiorno estivo, di studio, sportivo, stage sportivi;
  - 6) spese per l'acquisto di mezzi di locomozione;
  - 7) abbigliamento da cerimonia;
  - 8) acquisto del cellulare/tablet/computer e relativi accessori.
- **E) Le spese medico-sanitarie:** tutte le spese connotate dai caratteri della necessità o urgenza, non richiedono mai il preventivo accordo tra i genitori; altresì, non richiedono il preventivo accordo i trattamenti sanitari, gli esami e le visite specialistiche prescritti dal pediatra di libera scelta o dal medico di base, né i relativi tickets sanitari e spese farmaceutiche in quanto prescritte.  
Come previsto all'art. 2 le spese relative a scelte già effettuate per trattamenti in corso non necessitano di nuova concertazione (specialisti e trattamenti).
- **F) Le spese medico sanitarie (da documentare) che richiedono il preventivo accordo**

Spese per interventi chirurgici, spese odontoiatriche, oculistiche e sanitarie non effettuate tramite SSNN, spese mediche e di degenza per interventi presso strutture private, nonché tutte le spese relative ad esami diagnostici, analisi cliniche, visite specialistiche, cicli di psicoterapia e logopedia se effettuate presso istituti o professionisti privati, cure termali non convenzionate.

#### **Art. 6**

##### **Criteri di suddivisione delle spese extra-assegno tra i genitori**

I difensori ed il Tribunale, nel suddividere le spese extra-assegno tra i genitori, determineranno la percentuale che farà carico a ciascuno di loro, in ossequio al principio di proporzionalità previsto dall'art. 337 ter c.c.

Ne discende, pertanto, che le spese in oggetto – o alcune di esse - potranno essere ripartite tra i genitori in misura diversa tra di loro.

#### **Art. 7**

##### **Modalità e termini di corresponsione delle spese extra-assegno**

Salvo diverso accordo o previsione, i difensori delle parti ed il Tribunale provvederanno a determinare le modalità di partecipazione alle spese extra-assegno, tenendo conto delle rispettive condizioni economiche.

Per ogni singolo capitolo di spesa (scolastica, medica, ecc.), superiore ad € 250,00, al fine di evitare di onerare il genitore convivente con il figlio di anticipare integralmente un tale importo, le parti indicheranno un termine, **precedente all'esborso**, affinché entrambi i genitori possano mettere a disposizione la somma necessaria.

I conteggi di dare/avere dovranno essere effettuati con cadenza mensile.

Il genitore che anticipa le spese è tenuto ad inviare il *deconto* con i relativi giustificativi, ogni mese, all'altro genitore, il quale dovrà procedere al rimborso entro 15 giorni dalla richiesta.

Al fine di permettere eventuali deduzioni fiscali o rimborsi assicurativi, i genitori sono tenuti a tempestivamente richiedere e a mettere a disposizione dell'altro genitore documenti fiscali (fatture e ricevute) relativi a spese deducibili, così da poter utilizzare il documento per la percentuale corrispondente a quella del rispettivo impegno di spesa.

##### **Suddivisione delle spese ordinarie in caso di mancata previsione del contributo di mantenimento**

Nell'ipotesi in cui non sia riconosciuta l'esistenza dei presupposti per la determinazione di un contributo perequativo per il mantenimento della prole, ciascun genitore si farà carico del

mantenimento diretto della stessa nei periodi in cui sarà presso di sé, suddividendo, oltre a quelle indicate all'art. 5, le spese per la cancelleria scolastica anche corrente; le spese per i medicinali anche da banco, per i capi spalla, le calzature e la ricarica telefonica.

### Schemi di riepilogo

| <b>SPESE SCOLASTICHE</b>                                                                                 | <b>STRAORDINARIA O ORDINARIA</b> | <b>DA CONCORDARE PREVENTIVAMENTE O NO?</b>         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| Acquisto libri                                                                                           | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>NO</b>                                          |
| Acquisto corredo inizio anno scolastico                                                                  | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>NO</b>                                          |
| Acquisto materiale di cancelleria                                                                        | <b>ORDINARIA</b>                 | <b>NO</b>                                          |
| Mensa scolastica                                                                                         | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>NO</b>                                          |
| Abbigliamento sportivo per uno sport e accessori                                                         | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>NO</b>                                          |
| Scuolabus/Autobus/Treno/ per raggiungere la scuola                                                       | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>NO</b>                                          |
| Quota d'iscrizione Gite Scolastiche in ambito giornaliero                                                | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>NO</b>                                          |
| Viaggi studio o istruzione anche all'estero (o comunque con pernottamento)                               | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>SI</b>                                          |
| Viaggi di istruzione organizzati dalla scuola                                                            | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>SI</b>                                          |
| Pre-scuola, dopo scuola                                                                                  | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>NO</b><br>Se necessitati da esigenze lavorative |
| baby sitter se necessitate da esigenze lavorative dei genitori ed in assenza di aiuti di altri familiari | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>NO</b>                                          |
| Soggiorni all'estero per motivi di studio, corsi per l'apprendimento delle lingue straniere              | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>SI</b>                                          |
| Centri estivi gruppi ricreativi comunali o presso oratori                                                | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>NO</b>                                          |
| Ripetizioni scolastiche                                                                                  | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>SI</b>                                          |
| Frequenza del conservatorio o di scuole formative (artistiche) se non precedenti                         | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>SI</b>                                          |
| Tasse per istituti scolastici e universitari pubblici                                                    | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>NO</b>                                          |
| Tasse per istituti scolastici e universitari private                                                     | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>SI</b>                                          |
| Tasse per istituti scolastici e universitari pubblici/privato dopo il primo anno di fuori corso          | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>SI</b>                                          |
| Alloggio presso la sede Universitaria                                                                    | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>SI</b>                                          |
| Master e specializzazioni post-universitari                                                              | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>SI</b>                                          |
| Spese per la preparazione di concorsi (acquisto libri ed eventuali pernottamenti fuorisede)              | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>SI</b>                                          |

| <b>SPESE SANITARIE</b>                                                                                                                                                                 | <b>STRAORDINARIA O ORDINARIA</b> | <b>DA CONCORDARE PREVENTIVAMENTE O NO?</b>                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Visite pediatriche S.S.N                                                                                                                                                               | <b>ORDINARIA</b>                 | <b>NO</b>                                                                         |
| Visite pediatriche NON S.S.N.                                                                                                                                                          | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>SI</b>                                                                         |
| Acquisto medicinali da banco                                                                                                                                                           | <b>ORDINARIA</b>                 | <b>NO</b>                                                                         |
| Visite di controllo                                                                                                                                                                    | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>NO</b>                                                                         |
| Dentista                                                                                                                                                                               | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>SI</b><br>Salvo per specialisti già scelti in accordo in precedenza            |
| Improvviso intervento chirurgico                                                                                                                                                       | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>NO</b><br>preferendo sempre scelta ssn<br>ove <b>TEMPESTIVAMENTE</b> possibile |
| Acquisto di un paio di occhiali da vista o di un apparecchio ortodontico, effettuate tramite SSN                                                                                       | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>SI</b>                                                                         |
| Interventi chirurgici, spese odontoiatriche, oculistiche e sanitarie non effettuate tramite SSN                                                                                        | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>SI</b>                                                                         |
| Trattamenti psicoterapeutici, di logopedia, esami diagnostici, analisi cliniche, visite specialistiche, spese mediche e di degenza per interventi presso strutture pubbliche o private | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>SI</b>                                                                         |

| <b>MOMENTI LUDICI</b>                                                                                         | <b>STRAORDINARIA O ORDINARIA</b> | <b>DA CONCORDARE PREVENTIVAMENTE O NO?</b>                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Spese di acquisto dei mezzi di trasporto motorino, auto, city car                                             | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>SI</b>                                                                                  |
| Spese di bollo e di assicurazione per il mezzo di trasporto (acquistato con l'accordo di entrambi i genitori) | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>NO</b>                                                                                  |
| Acquisto computer / tablet                                                                                    | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>SI</b>                                                                                  |
| Spese per conseguimento della patente di guida                                                                | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>NO</b>                                                                                  |
| viaggi e vacanze                                                                                              | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>SI</b>                                                                                  |
| Attività sportive/ricreative e relative attrezzature                                                          | <b>STRAORDINARIA</b>             | <b>SI</b><br><b>NO</b><br>se si tratta dell'unico sport praticato o scelto precedentemente |

|                                                                                                                                            |                      |                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Spese per il mantenimento e la cura di animale/i domestico/i che fa/fanno già parte del nucleo e rimangono presso il genitore collocatario | <b>STRAORDINARIA</b> | <b>NO</b>                                                              |
| Acquisto cellulare e accessori                                                                                                             | <b>STRAORDINARIA</b> | <b>SI</b>                                                              |
| Trattamenti estetici (parrucchiere-estetista) di base                                                                                      | <b>ORDINARIA</b>     |                                                                        |
| Attività ricreative abituali (cinema, feste, attività conviviali)                                                                          | <b>ORDINARIA</b>     | <b>NO</b>                                                              |
| Regali agli amici / insegnanti                                                                                                             | <b>STRAORDINARIA</b> | <b>SI</b>                                                              |
| Organizzazione dei ricevimenti, celebrazione e festeggiamenti dedicati ai figli                                                            | <b>STRAORDINARIA</b> | <b>SI</b>                                                              |
| Vacanze figli maggiorenni da soli                                                                                                          | <b>STRAORDINARIA</b> | <b>SI</b>                                                              |
| Multe violazioni codice della strada                                                                                                       | <b>STRAORDINARIA</b> | <b>NO</b><br><b>Se il mezzo acquistato con consenso altro genitore</b> |

TRIBUNALE DI CUNEO  
PRESIDENTE DI SEZIONE CIVILE

Dott.ssa Roberta BONAUDI

ORDINE AVVOCATI CUNEO  
IL PRESIDENTE  
Avv. Alessandro FERRERO