

PROTOCOLLO ATTIVITA' DI CARICO ATTI (GSU PCT) E LAVORAZIONE

In seguito a un incontro tenutosi nello scorso mese di luglio tra la dirigenza dell'Uep di Cuneo e l'Ordine degli Avvocati di Cuneo, si è convenuto di ottimizzare e accelerare le procedure di carico telematico degli atti, in parte già avviate in materia esente. Nello specifico, dal 2 novembre 2025 sarà possibile trasmettere telematicamente all'Uep di Cuneo, attraverso il portale GSU PCT, le "Richieste di accesso alle banche dati ex art. 492 bis CPC" anche per le procedure non esenti. Dalla stessa data, inoltre, sarà possibile richiedere anche atti di notifica, pignoramenti e sfratti, sempre attraverso il GSU PCT, in materia esente e non esente. Resta comunque invariata la possibilità di continuare a caricare atti di notifica e di esecuzione nella classica modalità cartacea, con presentazione allo sportello negli orari previsti. In quest'ultimo caso la lavorazione degli atti proseguirà con lavorazione a mani o mezzo posta. Gli orari di accettazione degli atti telematici - che saranno identici a quelli previsti per gli sportelli che ricevono gli atti in modalità cartacea - saranno i seguenti:

- Atti non urgenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 11:15
- Atti urgenti e scadenti in giornata: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 10,00
- I prefestivi, il sabato, in occasione della Festività del Santo Patrono e l'ultimo giorno del mese verranno accettati solo gli atti scadenti in giornata e l'orario dello sportello sarà dalle ore 09,00 alle ore 10,00.

Per gli atti di esecuzione a pagamento, che saranno richiesti attraverso il Gsu Pct, dovrà essere preferita la modalità di notifica a mezzo PEC, con sostanziale risparmio dei costi per la parte Istante. Solo per i residuali atti di esecuzione, dove non sarà possibile procedere con la notifica a mezzo PEC, l'Uep di Cuneo provvederà direttamente con la **notifica a mani** o eccezionalmente, in caso di giustificata e comprovata esigenza, a mezzo del servizio postale. Per gli atti telematici (PCT) in materia esente occorrerà specificare la richiesta di notifica a mani. Anche per le richieste pervenute a mezzo GSU PCT l'Ufficio si impegna a garantire la tempestività dell'attività richiesta.

Per quanto concerne il pagamento delle spese di notifica e di esecuzione giunte attraverso la rete telematica (Gsu Pct), in attesa di comprendere appieno le funzionalità del servizio PagoPa, sarà possibile corrispondere eventuali somme di cauzione e saldare le spese dovute attraverso bonifico bancario secondo i seguenti dati:

IBAN: IT30X0845010200000000116484 BANCA ALPI MARITTIME SPA.

Intestato a: **UFFICIO UNICO NOTIFICAZIONI ESECUZIONI E PROTESTI**

La distinta di bonifico dovrà essere allegata alla richiesta.

Entrambe le parti si impegnano a dare concreta attuazione a quanto stabilito, nel costante e solido rapporto di proficua e armoniosa collaborazione.

Cuneo, 17 ottobre 2025

Presidente Ordine degli Avvocati di Cuneo

Avv. Alessandro Ferrero

Il Dirigente Uep

Dr. Matteo La Viola