

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI - ANNI 2023-2025

Il Comune di Suno (NO), con sede in Suno, Piazza XIV Dicembre n.5, Tel. 0322.885511 Fax 0322.858042, indirizzo di posta certificata: suno@cert.ruparpiemonte.it

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 342 del 19.10.2022, avente ad oggetto "Istituzione dell'elenco dei professionisti esterni per l'affidamento di incarichi legali. Approvazione dell'avviso pubblico", alla luce degli artt. 4 e 17 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.,

E' INDETTO

avviso pubblico finalizzato alla formazione, con le modalità di seguito specificate, dell'Elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali.

Avvisa gli avvocati interessati che potranno richiedere l'iscrizione nel predetto Elenco nel rispetto delle modalità di seguito riportate, entro e non oltre il **31 dicembre 2022**.

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale del Comune a professionisti esterni, secondo quanto stabilito dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle Linee Guida n. 12 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018.

2. Per incarichi di patrocinio legale si intendono gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio affidati dal Comune per ogni singola causa innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali ed in tutti i gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

3. Restano esclusi dall'ambito di applicazione del presente Regolamento gli incarichi aventi ad oggetto consulenze legali e affidamento in appalto dei servizi legali, di cui all'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 relativamente ai quali si applicano le disposizioni normative di tale decreto e le Linee Guida ANAC.

Art. 2 - Tipologie di incarichi legali

1. Le seguenti tipologie di servizi legali sono esclusi dall'ambito di applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50:

- a) gli incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad una specifica e già esistente lite;
- b) gli incarichi di assistenza e consulenza legale preparatori ad un'attività di difesa in un procedimento di arbitrato, di conciliazione o giurisdizionale, anche solo eventuale. Tale consulenza legale deve essere contraddistinta da un elemento di tipo teleologico, ossia la finalità di preparazione di uno dei procedimenti di cui alla lettera a) oppure dalla presenza di un presupposto oggettivo, che può consistere in un indizio concreto o in una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento;

c) gli incarichi relativi a servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente all'esercizio di pubblici poteri, che rappresentano un presupposto logico dell'esercizio del potere, ponendosi alla stregua di una fase del procedimento in cui il potere pubblico è esercitato.

2. L'incarico legale di cui al comma precedente, affidato per la trattazione di una singola controversia o per un'esigenza puntuale ed episodica, costituisce un contratto d'opera intellettuale di cui all'articolo 2229 e seguenti del codice civile e viene affidato nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità a soggetti abilitati all'esercizio della professione di avvocato ed iscritti in un albo circondariale.

Art. 3 - Istituzione e aggiornamento dell'elenco degli avvocati patrocinatori del Comune.

1. Il Comune istituisce un apposito elenco aperto di professionisti, singoli o associati, che abbiano manifestato preventivamente la propria disponibilità a svolgere uno o più incarichi legali di cui all'articolo 3 del presente regolamento.

2. L'elenco è suddiviso in cinque sezioni:

sezione 1 – diritto amministrativo;

sezione 2 – diritto civile;

sezione 3 – diritto penale;

sezione 4 – diritto del lavoro;

sezione 5 – diritto tributario

Ciascuna sezione è suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori. Ciascun professionista può essere iscritto a non più di 2 sezioni.

3. In via di prima attuazione il servizio affari generali / segreteria provvede a pubblicare un apposito avviso sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente, e da trasmettere ai Consigli degli Ordini degli Avvocati del Piemonte, assegnando un termine per la presentazione delle domande di iscrizione non inferiore a 30 giorni. Il responsabile del servizio affari generali/segreteria del Comune con proprio provvedimento dispone l'iscrizione dei professionisti che ne abbiano fatto richiesta, previo esame delle domande e verifica dei requisiti di cui al comma successivo, specificando per ciascuno di essi la/e sezione/i e/o sottosezione/i di riferimento.

4. I requisiti per l'iscrizione nell'elenco sono i seguenti:

a) possesso della cittadinanza italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;

d) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;

e) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

f) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi neanche potenziale con il Comune o con gli enti partecipati;

g) assenza di incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune ancora in corso al momento della presentazione della domanda;

h) garanzia assicurativa in corso di validità per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00.

5. Nella domanda di iscrizione, il professionista, oltre a dichiarare il possesso dei requisiti di cui al comma precedente, dovrà anche:

a) specificare in quale sezione/i il professionista intende iscriversi.;

b) dichiarare di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e di difesa in giudizio del Comune;

c) prendere atto ed accettare tutte le condizioni che saranno riportate nell'apposito avviso;

d) impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modificazione intervenuta nei requisiti di cui al comma precedente;

e) impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di un eventuale conflitto di interessi, anche potenziale, con il Comune;

f) impegnarsi a non assumere incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, prendendo atto che l'eventuale accettazione di tali incarichi determinerà la cancellazione dall'elenco di cui all'articolo 4 del presente regolamento;

g) impegnarsi a trasmettere un preventivo di spesa per l'eventuale incarico da assumere entro 5 giorni dalla richiesta da parte del Comune;

h) autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 per ogni attività relativa alla gestione dell'Elenco o al conferimento dell'incarico.

La domanda dovrà essere corredata dal curriculum professionale comprovante il possesso dell'esperienza e specializzazione nelle specifiche materie della/e sezione/i per cui si richiede l'iscrizione.

6. Il dirigente / responsabile del servizio legale / segreteria del Comune entro il 31 gennaio di ciascun anno con proprio provvedimento dispone l'aggiornamento dell'elenco mediante:

a) l'iscrizione dei professionisti che ne abbiano fatto richiesta nell'anno precedente, previo esame delle domande e verifica dei requisiti di cui al comma 4 del presente articolo, specificando per ciascuno di essi la/e sezione/i e/o sottosezione/i di riferimento;

b) la cancellazione dei professionisti che non risultino più in possesso dei requisiti di cui al comma 4 del presente articolo, di coloro che senza giustificato motivo abbiano rinunciato alla proposta di conferimento di un incarico nell'anno precedente, di coloro nei cui confronti sia stata accertata una grave inadempienza o negligenza nell'espletamento di un incarico precedente affidato dal Comune, di coloro che abbiano assunto incarichi di patrocinio legale da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, contro il Comune e di coloro che abbiano richiesto spontaneamente di essere cancellati dall'elenco.

Art. 4 - Modalità di affidamento degli incarichi legali

1. L'affidamento degli incarichi legali di cui all'articolo 3 del presente regolamento avviene mediante valutazione comparativa dei curriculum e dei preventivi di spesa richiesti ad almeno n. 5 professionisti iscritti nell'elenco nella specifica sezione riferita alla materia da trattare. Se nella sezione risultano iscritti meno di 5 professionisti la valutazione comparativa riguarderà solamente questi ultimi.

2. Nell'individuazione dei professionisti da interpellare il Comune osserva il criterio di rotazione, in modo da garantire potenzialmente a tutti gli iscritti la possibilità di partecipare all'affidamento dell'incarico.

3. L'individuazione del professionista incaricato dovrà risultare da apposita determinazione a contrarre da parte del dirigente / responsabile del servizio affari generali / segreteria, con la quale sarà approvato il relativo disciplinare d'incarico di cui al successivo articolo 6 del presente regolamento.

4. Nella determinazione a contrarre di cui al comma precedente dovrà essere riportata con chiarezza la motivazione della scelta del professionista incaricato sulla base dei seguenti criteri:

- competenza specifica ed esperienza del professionista rispetto alla controversia da affrontare, desunta dal curriculum professionale presentato;
- pregressa proficua collaborazione con il Comune in relazione alla medesima questione;
- costo del servizio, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra i diversi profili professionali.

5. Il Comune garantisce potenzialmente l'equa ripartizione degli incarichi, onde evitare il consolidarsi di rapporto solo con alcuni professionisti, fermo restando la necessità che il profilo selezionato sia adeguato all'oggetto e alla competenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico da affidare.

6. Il Comune può procedere all'affidamento diretto ad un professionista, senza valutazione comparativa, solo in presenza di specifiche ragioni logico-motivazionali che devono essere espressamente illustrate nella determinazione a contrarre, quali a titolo esemplificativo:

- a) nel caso di assoluta urgenza, quando i tempi di costituzione in giudizio non siano compatibili con l'espletamento della procedura comparativa di cui al comma 1 del presente articolo;
- b) nei casi di consequenzialità tra incarichi (come in occasione dei diversi gradi di giudizio) o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, che siano stati positivamente conclusi;
- c) nel caso di assoluta particolarità della controversia o della consulenza, ad esempio per la novità del *thema decidendum*, il cui approccio richiede l'analisi e lo studio di questioni di diritto sostanziale e/o processuale.

7. Il Comune può affidare incarichi legali a professionisti non iscritti nell'elenco solo nei seguenti casi:

- quando nessuno degli iscritti nella sezione specifica abbia comunicato la propria indisponibilità ad assumere l'incarico;
- nel caso di controversie di elevatissima complessità e importanza che richiedano prestazioni di altissima specializzazione da parte di professionisti di chiara fama e/o docenti universitari;
- nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle compagnie di assicurazione del Comune con oneri a loro carico.

Art. 5 - Disciplinare d'incarico

1. Il disciplinare d'incarico deve riportare:

- a) l'oggetto specifico e il valore della causa affidata;

- b) il compenso professionale, determinato sulla base del preventivo di spesa presentato dal professionista e comunque rapportato ai minimi tariffari di cui alle tabelle allegate al Decreto del Ministero della Giustizia del 10 marzo 2014, n. 55;
- c) le modalità di liquidazione del compenso professionale;
- d) gli obblighi del Comune e in particolare l'obbligo di fornire tempestivamente gli atti, i documenti e le informazioni utili al professionista per lo svolgimento dell'incarico;
- e) gli obblighi del professionista in relazione all'incarico affidato e in particolare l'obbligo di relazionare e tenere informato il Comune circa l'andamento della causa.

Art. 6 - Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice deontologico forense.

Disciplinare di incarico - Modello

In attuazione delle finalità di cui al decreto legge n. 223/06, convertito, con modificazioni, nella legge n. 248/06 che intende favorire una più precisa informativa sull'onorario e sui costi complessivi delle prestazioni che verranno rese dall'avvocato – anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2233, c. 3, cod.civ.,

tra

• il Comune di Suno, con sede in _____, C.F. - di seguito denominato anche Comune – qui rappresentato dal Responsabile del Servizio _____, nato/a a _____ il _____, domiciliato/a per la carica presso la sede comunale, in forza di _____ e in esecuzione della determinazione n. _____ del _____;

e

• l'Avvocato _____, nato/a a _____ il _____, C.F. _____, P.IVA _____, iscritto/a all'Albo degli Avvocati di _____ con numero d'iscrizione _____ - di seguito denominato/a anche Avvocato – con studio in _____, via _____;

PREMESSO che:

- (descrizione della causa di cui trattasi);

- con deliberazione n. _____ del _____, la Giunta Comunale ha disposto la costituzione del Comune di Suno nel giudizio predetto, demandando ad un successivo provvedimento del Dirigente del Servizio Contratti e Affari Legali o suo delegato, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, il conferimento dell'incarico di rappresentanza ed assistenza legale;

- con determinazione n. _____ del _____ è stato istituito l'Elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali, nel rispetto degli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50 e s.m.i.;

- con determinazione n. _____ in data _____ si è disposto di conferire il presente incarico all'Avv. _____;

si CONVIENE quanto segue:

1) Il Comune di Suno conferisce all'Avv. _____, che accetta, l'incarico professionale di rappresentanza ed assistenza legale nel giudizio descritto in premessa e, per l'effetto, l'Avvocato si impegna ad espletare il medesimo con competenza e professionalità, agendo in stretta collaborazione con il responsabile del procedimento e chiedendo al medesimo ogni documento e/o informazione utile, al fine di garantire la migliore assistenza legale dell'Amministrazione nel giudizio oggetto d'incarico. All'Avvocato non è data facoltà di delegare terzi professionisti nell'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi da parte del Comune.

2) Il Comune, anche per il tramite del responsabile del procedimento o di altri dipendenti delegati, si impegna a fornire tempestivamente all'Avvocato ogni documento e/o informazione utile ai fini della predisposizione di una adeguata e completa difesa giudiziale, nonché a reperire quelli eventualmente mancanti, relativamente all'oggetto del presente incarico.

3) L'Avvocato si impegna a fornire informazioni scritte in merito allo svolgimento del giudizio oggetto del presente incarico ed è tenuto a fornire al Comune copia di tutti gli atti e documenti, anche provenienti da terzi, concernenti l'oggetto del mandato e l'esecuzione dello stesso. Annualmente l'Avvocato si impegna a rimettere una relazione – pur breve – contenente una valutazione probabilistica in ordine all'esito finale della controversia: tale valutazione, che dovrà riferirsi al valore economico della causa, verrà utilizzata ai fini

dell'aggiornamento del fondo rischi del Comune. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza; tale attività non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico.

4) Quale luogo di svolgimento dell'attività si individua lo Studio dell'Avvocato o, qualora si rendesse necessario per particolari esigenze, la stessa sede Municipale.

5) Le competenze del giudizio oggetto del presente incarico vengono determinate sulla base del preventivo trasmesso dall'Avvocato ed acquisito al protocollo dell'Ente al n. _____ in data _____, che si intende integralmente richiamato.

6) Gli onorari a favore dell'Avvocato, a carico del Comune di Suno, sono pertanto stabiliti come segue: € _____ per la fase di studio della controversia, € _____ per la fase introduttiva del giudizio, € _____ per la fase istruttoria e/o di trattazione, € _____ per la fase decisionale, € _____ per la fase cautelare, oltre rimborso spese forfetarie __%, C.P.A. __%, I.V.A. __%, per un totale complessivo di € _____. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, vi provvederà a propria cura e spese l'Avvocato incaricato. Qualora la sentenza favorevole al Comune condanni la controparte al pagamento delle spese legali, laddove l'importo liquidato giudizialmente fosse superiore a quanto pattuito con l'Avvocato la differenza, solo se recuperata dalla controparte soccombente, sarà riconosciuta e corrisposta a favore dell'Avvocato; ove invece l'importo liquidato giudizialmente fosse inferiore a quanto pattuito, non sarà ridotto il compenso a favore dell'Avvocato. Ai fini fiscali il compenso viene erogato ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.P.R. 917/86.

7) La liquidazione del compenso per le attività espletate oggetto del presente incarico avverrà a seguito invio di fattura elettronica, obbligandosi le parti al rispetto della norma di cui al D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014 e verrà corrisposta entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

8) Le spese contrattuali, comprese quelle per l'eventuale registrazione del presente disciplinare, sono a carico dell'Avvocato. La presente scrittura privata sarà soggetta a registrazione unicamente in caso d'uso, trattandosi di prestazione di servizi soggetta ad I.V.A., ai sensi dell'art. 5, c. 2, del D.P.R. n. 131/86.

9) Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., l'Avvocato si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge. A tal fine il codice CIG da riportare su tutti gli strumenti di pagamento è il seguente: _____

10) L'Avvocato dichiara sotto la propria responsabilità che non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione all'incarico accettato, alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale, riservandosi in tal caso l'Amministrazione la facoltà di risolvere l'incarico, ai sensi dell'art. 1456 c.c. L'Avvocato dichiara di essere assicurato per la responsabilità professionale con polizza n. _____, emessa da _____ in data _____.

11) Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia, intendendosi applicate, alle norme di cui all'art. 2230 e seguenti del codice civile disciplinanti le prestazioni d'opera intellettuali. All'Avvocato si applicano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti, dirigenti e collaboratori del Comune di Castel San Pietro Terme, con conseguente risoluzione del rapporto in caso di violazione degli stessi.

12) Il Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., come adeguato al Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati, informa che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare d'incarico esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Suno, _____

Avv. _____

Il Responsabile _____

AL COMUNE DI SUNO
A MEZZO PEC

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ANNI 2023-2025

Il/La sottoscritto/a:			
Cognome	e	nome	

nato/a	a	_____	il

residente in	_____	via	_____
n.	_____		
C.F.	_____	Partita	
IVA	_____		
con	studio/sede	in	_____ via
_____ n. _____			
telefono	_____	cell.	_____ fax
_____ e-mail _____ pec			

<i>(in caso di iscrizione come Studio associato o Società di avvocati indicare i dati di tutti gli associati/soci)</i>			

CHIEDE

di essere inserito nell'Elenco degli avvocati esterni ai fini dell'eventuale affidamento di incarichi legali da parte del Comune di Suno nelle sezioni di seguito indicate (**barrare al massimo due Sezioni – in caso di indicazione di un numero maggiore di Sezioni la domanda non potrà essere accolta**):

- sezione 1 – diritto amministrativo;
- sezione 2 – diritto civile;
- sezione 3 – diritto penale;
- sezione 4 – diritto del lavoro;
- sezione 5 – diritto tributario.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di possedere capacità a contrarre con la pubblica amministrazione e l'insussistenza delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativamente alle ipotesi applicabili;
- 4) l'assenza di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- 5) l'assenza di provvedimenti di natura disciplinare adottati dall'Ordine di appartenenza negli ultimi cinque anni;
- 6) in relazione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori *(da compilare solo da parte dei professionisti che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse - in caso di iscrizione come Studio associato o Società di avvocati riportare i dati per ogni singolo associato/socio abilitato)*:

Nome e cognome	Abilitazione <i>(indicare Sì in caso di abilitazione)</i>

- 7) l'insussistenza di condizioni di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Suno, compresa la pendenza di contenzioso personale, come previsto dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense e l'impegno a comunicare tempestivamente allo stesso l'insorgenza di ogni condizione, anche potenziale;
- 8) l'assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Suno, con impegno a comunicare, laddove in costanza di iscrizione nell'elenco promuova giudizi avverso l'Ente o assuma incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, tale circostanza allo stesso ai fini dell'immediata cancellazione dall'elenco;
- 9) la disponibilità all'assunzione di incarichi, di cui all'oggetto del presente avviso, per il Comune di Suno;
- 10) di essere in possesso di specifica competenza in relazione alla/e Sezione/i dell'Elenco per le quali si chiede l'iscrizione e di esperienza professionale nella trattazione di cause legali relative alle medesime materie, come attestato dal **curriculum professionale in allegato** *(nel curriculum dovranno essere riportati eventuali incarichi legali svolti per conto di Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni nelle stesse materie)*;
- 11) la propria disponibilità a praticare parcelle con compensi determinati secondo i parametri di cui al paragrafo Onorari contenuto nell'Avviso pubblico per la formazione dell'Elenco degli avvocati, di norma non superiori ai minimi in vigore e l'impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Suno;
- 12) di essere in possesso di idonea polizza di assicurazione per i rischi professionali, come da richiesta;
- 13) di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;
- 14) di prendere atto ed accettare che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte del Comune di Suno, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- 15) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;

- 16) di aver preso visione e di accettare tutte quante le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico per la formazione dell'Elenco degli avvocati e nello schema di disciplinare di incarico allo stesso allegato;
- 17) che ogni comunicazione, compresa l'eventuale richiesta di preventivo, potrà essere inviata _____ alla _____ seguente _____ PEC _____ o, in caso di mancata indicazione, alla PEC già sopra riportata;
- 18) di autorizzare il Comune di Suno al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi quelli riportati nel curriculum allegato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e in attuazione del Regolamento U.E. n. 679/2018 "Normativa Privacy", per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione nell'Elenco secondo quanto indicato nel predetto Avviso.

ALLEGA

1. curriculum professionale, debitamente sottoscritto dall'interessato;
2. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

(N.B. Laddove si voglia presentare richiesta di iscrizione come Studio associato o Società di avvocati si veda quanto riportato nell'Avviso pubblico per la formazione dell'Elenco degli avvocati al paragrafo "Termine e modalità di presentazione delle domande").

Data _____

Firma _____

