

# Regolamento che disciplina il diritto di accesso ai documenti amministrativi



Il presente regolamento disciplina il diritto di accesso ai documenti amministrativi del Consiglio dell'Ordine; in conformità alle disposizioni della legge 7 agosto 1990, n. 241, e del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352.

## CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CUNEO

SEDUTA STRAORDINARIA DEL 11.5.2006

Avv. Bruno MELLANO	PRESIDENTE
Avv. Paolo RUSSO	SEGRETARIO
Avv. Giuseppe IMBERTI	TESORIERE
Avv. ROSSO Roberto	CONSIGLIERE
Avv. Giovanna PELLEGRINI	CONSIGLIERE
Avv. Alessandro FERRERO	CONSIGLIERE
Avv. Fulvia LAZZARI	CONSIGLIERE
Avv. Paola ARCIDIACONO	CONSIGLIERE
Avv. Enrico COLLIDA'	CONSIGLIERE

Si procede all'esame dei punti all'O.D.G.

### PRIVACY

Il Consiglio, visto il regolamento che disciplina il diritto di accesso ai documenti amministrativi predisposto dall'Avv. Paolo RUSSO, all'unanimità delibera di adottare il regolamento che segue:

**REGOLAMENTO CHE DISCIPLINA IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

## **ART. 1**

Il presente regolamento disciplina il diritto di accesso ai documenti amministrativi del Consiglio dell'Ordine; in conformità alle disposizioni della legge 7 agosto 1990, n. 241, e del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352.

Per diritto di accesso ai documenti amministrativi si intende il diritto di esaminare i medesimi documenti amministrativi e di estrarre copia degli stessi.

E' considerato documento amministrativo del Consiglio dell'Ordine ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualsiasi altra specie del contenuto di atti, anche interni, formati dal Consiglio dell'Ordine o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa dello stesso.

## **ART. 2**

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è riconosciuto, al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale, a chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti e concrete.

Il diritto di accesso si estende agli atti presupposti dei provvedimenti direttamente di interesse del soggetto richiedente, se e per quanto risulti anche relativamente ad essi l'interesse all'accesso a norma di legge e del presente regolamento.

Il diritto di accesso non è esteso agli atti di consulenza acquisiti dal Consiglio dell'Ordine o agli atti difensionali coperti dal segreto professionale.

Il diritto di accesso è ammesso per gli atti espressamente indicati e non in relazione a richieste generiche o di carattere esplorativo.

Il diritto di accesso è escluso nei casi previsti dal successivo art. 3 e può essere differito, con atto del responsabile del procedimento che indichi la durata del differimento disposto, quando la conoscenza dei documenti richiesta possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'attività amministrativa.

## **ART. 3**

I documenti amministrativi sono comunque sottratti all'accesso:

a) quando dalla loro divulgazione possa derivare una lesione, specifica e individuata, alla sicurezza e alla difesa nazionale, nonché all'esercizio della sovranità nazionale alla continuità e alla correttezza delle relazioni internazionali, con particolare riferimento alle ipotesi previste nei trattati e nelle relative leggi di attuazione;

b) quando possa arrecarsi pregiudizio ai processi di formazione, di determinazione e di attuazione della politica monetaria e valutaria;

c) quando i documenti riguardino le strutture, i mezzi, il personale e azione strettamente strumentali alla tutela dell'ordine pubblico, alla prevenzione e alla repressione della criminalità con particolare riferimento alle tecniche investigative, alle identità delle fonti di informazione e alla sicurezza dei beni e delle persone coinvolte, nonché all'attività di polizia giudiziaria e di conduzione alle indagini;

d) quando siano coperti da segreto di Stato ai sensi dell'art. 12 della legge 24 ottobre 1977, n. 801, e nei casi di segreto o di divieto di divulgazione altrimenti previsti dall'ordinamento;

e) quando i documenti riguardino la vita privata o la riservatezza di persone fisiche, di persone giuridiche, gruppi, imprese e associazioni, con particolare riferimento agli interessi epistolare, sanitario, professionale, finanziario, industriale o commerciale di cui siano in concreto titolari, ancorchè i relativi dati siano forniti al Consiglio, garantendo ai richiedenti solamente la visione degli atti dei procedimenti amministrativi la cui conoscenza risulti necessaria per curare e difendere specifici interessi tutelari e da considerarsi preminenti rispetto alla tutela dei terzi.

#### **ART. 4**

Responsabile del procedimento di accesso è il Consigliere Segretario, il quale potrà, fornendo adeguate istruzioni, delegare un dipendente del Consiglio dell'Ordine per casi determinati o relativamente all'accesso informale.

L'esame dei documenti è gratuito, mentre il rilascio di copia è subordinato al solo rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.

La richiesta di accesso deve essere motivata, con riferimento in particolare alla situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare e, nei casi contemplati dalla lettera e) del precedente art. 3, alla necessità della conoscenza, nonché allo specifico interesse giuridico da curare o difendere.

#### **ART. 5**

Il diritto di accesso si esercita mediante formale richiesta alla segreteria del Consiglio dell'Ordine.

Qualora non sia possibile l'accoglimento immediato della richiesta, ovvero sorgano dubbi sulla legittimazione del richiedente, sulla sua identità, sui suoi poteri rappresentativi, sulla sussistenza dell'interesse sulla base delle informazioni e documentazioni fornite o sull'accessibilità del documento, il richiedente è invitato a fornire delucidazioni in proposito a specifiche motivazioni.

Il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di trenta giorni decorrenti dalla presentazione della richiesta.

Ove la richiesta sia irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento, entro dieci giorni, è tenuto a darne comunicazione al richiedente mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla presentazione della richiesta perfezionata.

## **ART. 6**

L'atto di accoglimento della richiesta formale di accesso contiene l'indicazione del periodo di tempo, non inferiore a quindici giorni, per prendere visione dei documenti o per ottenere copia.

L'interessato può prendere appunti e trascrivere, in tutto o in parte, i documenti presi in visione.

Il rifiuto, la limitazione o il differimento dell'accesso richiesto in via formale sono motivati, a cura del responsabile del procedimento, con specifico riferimento alle ragioni della determinazione e debbono contenere l'indicazione del termine e dell'Autorità cui è possibile ricorrere.

IL PRESIDENTE DELL'ORDINE  
(Avv. Bruno MELLANO)

IL SEGRETARIO  
(Avv. Paolo RUSSO)