



CORTE D'APPELLO DI TORINO

DIRIGENZA

Palazzo di Giustizia "Bruno Caccia" – Corso Vittorio Emanuele II, 130 – 10138 TORINO
Tel.: 011/432.9363 – E-mail: segreteria.ca.torino@giustizia.it

ORDINE DI SERVIZIO N. 14/2022

OGGETTO: Sportello per il deposito atti penali.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Visto il protocollo in data 7 luglio 2020 tra questo Dirigente e il Dirigente del Tribunale di Torino, con il quale, al fine di garantire il distanziamento sociale ed evitare quanto più possibile gli accessi dell'utenza alle cancellerie e la circolazione all'interno del Palazzo di Giustizia, si conveniva di allestire presso il foyer dell'Aula Magna uno sportello unico per il deposito delle impugnazioni avverso i provvedimenti sia della Corte d'Appello, sia del Tribunale, presidiato a turno da un addetto dei rispettivi Uffici;

Visti gli ordini di servizio n. 36/2020 e seguenti con i quali, per il presidio presso lo sportello unico impugnazioni, si è stabilito, nelle giornate di mercoledì e di venerdì, un turno tra i Funzionari, Cancellieri e Assistenti del settore penale di questa Corte;

Visto l'ODS n. 4/2022 con il quale è stato disposto un presidio presso questa Corte per la ricezione degli atti penali nella giornata di sabato;

Visto il provvedimento in data odierna a firma congiunta del Presidente del Tribunale e di questo Dirigente, con il quale, preso atto delle mutate previsioni legislative in materia di emergenza sanitaria e della conseguente necessità di riorganizzazione degli sportelli, si comunica ai COA del Distretto la chiusura dello sportello unico allestito nel foyer dell'Aula Magna a far data dal 28 gennaio 2022;

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere alla riorganizzazione del servizio di ricezione degli atti penali di competenza di questa Corte d'Appello;

Dispone

A far data dal **28 gennaio 2022**, il servizio di sportello per il deposito degli atti di impugnazione di competenza di questa Corte sarà assicurato, da **lunedì a venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30**, presso il front office dell'Ufficio Ricorsi per Cassazione dal personale dello stesso ufficio (**Piano 5°, scala B, stanza 51206-bis**),

Nei giorni e nell'orario sopra indicati, il servizio di sportello per il deposito di altri atti, documenti e istanze comunque denominati sarà garantito dal personale della Cancelleria Centrale Penale presso il rispettivo front office collocato al **P. 5°, scala F stanza 52114**. Quest'ultima curerà l'assegnazione degli atti ricevuti alla cancelleria della Sezione competente per i successivi incombenzi.

Nella giornata di sabato, il Funzionario o Cancelliere del settore penale addetto di turno riceverà tutti gli atti penali di competenza di questa Corte presso il rispettivo ufficio.

Continua a rimanere in vigore **IN ALTERNATIVA** al ripristinato deposito atti presso gli uffici, il deposito telematico degli atti che, per comodità di gestione, è stato così suddiviso:

depositoattipenali.ca.torino@giustiziacert.it: Prima e Seconda Sezione Penale

depositoattipenali2.ca.torino@giustiziacert.it: Terza e Quarta Sezione Penale

depositoattipenali3.ca.torino@giustiziacert.it: Quinta Sezione Penale Assise- e Cancelleria Centrale

Si comunichi a tutto il personale del settore penale, al Presidente della Corte d'Appello e ai Presidenti di Sezione del settore penale.

Copia per doverosa informativa alle RSU e alle OO.SS.

Pubblicazione del presente ordine di servizio sul Bollettino on-line della Corte d'Appello.

Torino, 25 gennaio 2022

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Carmelina DE MEO