



Città di Fossano *Provincia di Cuneo*

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI DA CONSULTARE PER INCARICHI LEGALI DI CUI ALL'ART. 17 C. 1 LETT. D) D.LGS. 50/2016.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 17, c. 1, lett. d), del d.lgs. 50/2016 recante "*Codice dei contratti pubblici*";

Visto il "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" approvato con Deliberazione G.C. n. 233 del 28 giugno 2010;

Visto il "*Regolamento sul funzionamento del Servizio Gestione, Programmazione e Formazione del Personale - Affari Legali e Contenzioso - Anticorruzione, in materia di affari legali*", approvato con Deliberazione G.C. n. 194 del 16/9/2021;

Viste le Linee Guida n. 12 relative a "*Affidamento dei servizi legali*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 907 del 24 ottobre 2018;

Vista la propria Determinazione n. 371 del 10/11/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

E' ISTITUITO UN ALBO DI PROFESSIONISTI, SUDDIVISO PER SEZIONI, AL FINE DELL'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI CUI ALL'ART. 17 C. 1 LETT. D) D.LGS. 50/2016, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ECONOMICITA', EFFICACIA, IMPARZIALITA', PARITA' DI TRATTAMENTO, TRASPARENZA, PROPORZIONALITA' E PUBBLICITA'.

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un Albo di avvocati dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., di incarichi di patrocinio legale nell'interesse del Comune di Fossano. La rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio sono attribuiti in via prioritaria all'Avvocatura comunale o a funzionari dell'Ente ove ammesso dalla legge.

2. L'Albo è costituito dalle seguenti sezioni:

- a) Diritto amministrativo;
- b) Diritto tributario;
- c) Diritto penale;
- d) Diritto civile;
- e) Diritto del lavoro e sindacale.

3. L'iscrizione all'Albo è ammessa con riferimento a non più di due sezioni e ha durata biennale. L'elenco dei professionisti costituisce elenco aperto ed è comunque soggetto a revisione biennale.

4. Con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura di affidamento. Il presente atto persegue esclusivamente la finalità di costituzione di un elenco cui attingere per l'affidamento degli incarichi sopra indicati. L'iscrizione all'Albo non implica in alcun modo giudizio di adeguatezza né comporta attribuzione di punteggi né la formazione di alcuna graduatoria o classificazione di merito.

Art. 2 - Requisiti

1. Possono presentare istanza di iscrizione gli avvocati del libero foro in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita da almeno tre (3) anni;
- b) insussistenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione e assenza di condanne penali o misure di prevenzione o di procedimenti penali pendenti o di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;
- c) insussistenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Fossano ai sensi della normativa vigente in materia e del vigente Codice deontologico;
- d) possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- e) assenza di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
- f) aver maturato specializzazione ed esperienza professionale, documentata da dettagliato curriculum professionale, nelle materie relative alle sezioni dell'Albo per le quali si richiede l'iscrizione.

2. L'iscrizione degli studi associati ha luogo su istanza del rappresentante legale. I requisiti e la documentazione di cui al presente articolo sono riferiti a tutti i professionisti che lo studio intenderà coinvolgere nello svolgimento di eventuali incarichi. I requisiti di cui alle lettere b), c) e d) del comma precedente sono riferiti a tutti i componenti dello studio.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di iscrizione, redatta usando il modello allegato a) al presente Avviso, rivolta al Segretario Generale del Comune di Fossano, Via Roma n. 91 - 12045 FOSSANO (CN), è firmata digitalmente e inviata telematicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata *fossano@cert.ruparpiemonte.it*.

2. Al fine della prima costituzione dell'Albo a decorrere dal 1° gennaio 2022, la domanda dovrà pervenire entro il quarantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio online.

3. Alla domanda sono allegati i seguenti documenti:

- a) autocertificazione con le modalità di cui al D. P. R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 comma 1 lettere a), b), c), d) ed e) e art. 2 comma 2;
- b) *curriculum vitae* e professionale con l'indicazione dell'esperienza e/o specializzazioni nelle materie delle sezioni a cui si chiede l'iscrizione con evidenza delle principali cause seguite;
- c) dichiarazione di conoscenza e accettazione delle norme del presente Avviso e, per quanto compatibili, delle prescrizioni del Codice di comportamento del Comune di Fossano (pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente) e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013);
- d) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Fossano per la durata dell'iscrizione e per il semestre successivo alla cancellazione dall'Albo;
- e) copia del codice fiscale e della partita IVA;

- f) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- g) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

Art. 4 - Formazione e aggiornamento dell'Albo

1. Il Comune procede a formare l'Albo iscrivendo, in ordine alfabetico, tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti richiesti. L'iscrizione avviene con riferimento a non più di due sezioni.
2. Il Comune, una volta predisposto e approvato l'elenco secondo il proprio ordinamento, provvederà alla relativa pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale. L'Albo ha validità biennale.
3. Il Comune procede, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di scadenza di validità dell'Albo, al relativo aggiornamento mediante nuovo avviso pubblico.
4. Il Comune dispone la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:
 - a) perdita dei requisiti per l'iscrizione;
 - b) grave inadempimento nell'espletamento di un incarico che abbia comportato la revoca del medesimo.
5. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.

Art. 5 - Modalità di conferimento dell'incarico

1. L'iscrizione all'Albo non comporta alcun obbligo in capo al Comune, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.
2. L'affidamento dell'incarico avviene secondo il criterio del minor prezzo previa consultazione di almeno tre (3) professionisti individuati, nell'ambito della sezione dell'Albo relativa alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico, tenuto conto delle conoscenze ed esperienze specifiche, risultanti dal *curriculum*, relative all'affare da trattare. In caso di parità di condizioni, i professionisti sono consultati secondo l'ordine alfabetico e nel rispetto del principio di rotazione.
3. In caso di affidamento di incarico relativo ad affare connesso ad altro già trattato o relativo ad affare rispetto al quale, in considerazione della sua particolare complessità o rilevanza, siano necessarie conoscenze altamente specialistiche non reperibili tra gli iscritti all'Albo, il Comune ha facoltà di procedere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di tre professionisti e a soggetto non iscritto all'Albo.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune di Fossano, con sede in Via Roma n. 91, 12045 Fossano (CN), p.e.c. *fossano@cert.ruparpiemonte.it*, opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento dei dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Fossano in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'uso dell'Albo per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche

informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco nonché, in generale, per consentire l'espletamento delle procedure di iscrizione e affidamento; la loro mancata indicazione può precludere lo svolgimento delle suddette attività. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del GDPR si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 50/2016.

3. Gli interessati hanno diritto di ottenere dal Comune di Fossano, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'istanza è inoltrata al Comune di Fossano, in qualità di "titolare del trattamento", o all'Avv. Fabrizio Brignolo, in qualità di "responsabile della protezione dei dati", agli indirizzi *fabrizio.brignolo@libero.it*, *brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu*.

Art. 7 - Responsabile del procedimento e richieste di informazioni

1. Il responsabile del procedimento per la costituzione dell'Albo è la Signora GIORDANA Rag. Maria, Responsabile del *Servizio Gestione, Programmazione e Formazione del Personale - Affari Legali e Contenzioso - Anticorruzione*.

2. Eventuali informazioni o richieste di chiarimenti possono essere chieste via p.e.c. all'indirizzo *fossano@cert.ruparpiemonte.it* o all'indirizzo e-mail *personale@comune.fossano.cn.it*, indicando in oggetto "AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI".

3. I quesiti pervenuti e le relative risposte saranno resi disponibili, in forma anonima, nel sito istituzionale del Comune di Fossano.

Fossano, li 10/11/2021.

**IL SEGRETARIO GENERALE
(NARDI Dott. Massimo) (*)**

(*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.