



# Corte d'Appello di Torino

Prot. 14938 /2020U

## *Il Presidente della Corte*

Rilevato che con Delibera del Consiglio dei Ministri del 7 ottobre 2020 vi è stata la proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario;

Visto il Protocollo relativo alle modalità operative dell'UNEP sottoscritto in data 26 maggio 2020 tra questa Presidenza ed il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino relativo alle modalità operative dell'UNEP, valido fino al 31 luglio 2020, salvo proroga;

Che, conseguentemente, l'attività dell'Ufficio, sia di notifica che di esecuzione, si svolgerà con le relative modalità con la precisazione che l'orario dell'Ufficio accettazione atti sarà, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 9 alle ore 10,30 per gli atti scadenti in giornata mentre al sabato (e nei giorni prefestivi) verranno accettati solo atti scadenti in giornata e non vi sarà restituzione;

## *P.O.M.*

**DISPONE** che l'attività dell'UNEP si svolga con le modalità previste nel suddetto Protocollo che viene allegato al presente decreto **fino al 31 dicembre 2020**, salvo proroga.

Si comunichi all'UNEP, alla Procura Generale, al Tribunale di Torino, alla Prefettura di Torino, ai Consigli degli Ordini degli Avvocati del Distretto e al Ministero della Giustizia.

Torino, 2.11.2020

Il Presidente  
Edoardo Barelli Innocenti



Prot. 7026 U



## **CORTE DI APPELLO di TORINO**

### **CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI di TORINO**

#### **PROTOCOLLO CONDIVISO TRA CORTE D'APPELLO DI TORINO-UNEP – ORDINE AVVOCATI TORINO**

A seguito dell'incontro tenutosi in data 25.05.2020 tra il Presidente della Corte d'Appello di Torino, Dott. Edoardo Barelli Innocenti, il Presidente Dott. Alfredo Grosso nella sua qualità di delegato dal presidente della Corte d'Appello per i rapporti con l'Unep, il Dott. Vincenzo Luceri, Funzionario dirigente Unep presso la Corte d'Appello di Torino ed il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, nella persona della Presidente e del Segretario, dopo articolato dibattito, si è convenuto:

#### **premesse**

- che sta per entrare in funzione, indicativamente già dall' 1.06.2020, o in data prossima, sia per le notifiche che per le esecuzioni, ed anche per la restituzione di entrambe le categorie di atti il servizio di prenotazione online per un numero di 17 sportelli operativi;
- che tale servizio presuppone che l'avvocato si colleghi ad una applicazione web da utilizzare per la prenotazione di carico e restituzione degli atti;
- che si è stabilito altresì che gli Ufficiali Giudiziari accetteranno anche le richieste di urgenza dei singoli atti su richiesta di parte istante.

Si conviene:

#### **PER LE NOTIFICHE:**

- 1) sino al 6.06.2020 compreso, verranno accettati gli atti scadenti entro il 30.06.p.v. e gli atti richiesti da parte dell'avvocato urgenti;
- 2) a decorrere dal giorno 8.06.2020 saranno accettate tutte le notifiche senza limitazione alcuna (anche nuovi precetti per rilascio);
- 3) sempre dall' 8.06.2020 verranno accettati anche gli atti in materia penale e civile richiesti

dalle cancellerie stesse e gli atti richiesti dalle P.A.

**PER LE ESECUZIONI:**

- 1) Dall' 1.06.2020 verranno accettati tutti gli atti che si eseguono con notifica (immobiliari, pp3 etc...) senza limitazione di scadenza alcuna;
- 2) per le esecuzioni che comportano la redazione di un verbale (esecuzioni mobiliari, esecuzioni per consegna etc...) si accettano gli atti con scadenza nel mese in corso (es 01.06/30.06; 01.07/31.07) tenuto conto del periodo di sospensione dei termini di efficacia del precetto dal 09.03.2020 al 11.05.2020 compreso;
- 3) considerata la sospensione dell'esecuzione per il rilascio dell'immobile sino al 31.08.2020 compreso è stata convenuta la necessità di programmare una calendarizzazione che tenga conto della scadenza e della datazione degli atti.

Si è quindi convenuta la seguente graduazione, considerato che tutte le esecuzioni per rilascio d'immobile sottoposte a sospensione, dovranno essere riprese con la notifica di una nuova monitoria, si procederà nel seguente modo:

- A) gli sfratti per i quali era già stato fissato, nel periodo pre sospensione Covid 19, l'accesso con **verbale di rinvio**, avranno la priorità nell'esecuzione, e pertanto saranno eseguiti nella data fissata in monitoria;
- B) gli sfratti con la data di esecuzione già fissata con monitoria precedentemente notificata, e comunque tutti gli sfratti convalidati dopo il 12.05.2020, avranno un ulteriore rinvio come da consueta prassi.


Al fine di porre in essere il programma di cui sopra è stato richiesto al Consiglio di predisporre un elenco allo scopo di poter rendere più celere e più ordinato il lavoro della prenotazione dell'esecuzione degli sfratti stessi, tutelando le ragioni di priorità temporale.

Occorre, quindi che tutti gli avvocati che si trovano nella situazione di cui al punti sovrascritti facciano pervenire all'indirizzo e-mail [sfratticovid@ordineavvocatitorino.it](mailto:sfratticovid@ordineavvocatitorino.it) la situazione in cui i loro atti si trovano. Solo con tale modalità si riuscirà a comunicare le tempistiche di esaurimento delle varie fasi contrassegnate dalle lettere A-B.

Torino, 26 maggio 2020.

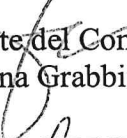
Il Presidente della Corte di Appello di Torino

Dott. Edoardo Barelli Innocenti



Il Presidente del Consiglio Ordine Avvocati di Torino

avv. Simona Grabbi



Il Dirigente dell'UNEP

Dott. Vincenzo Luceri

