



**Data:** 08 maggio 2020, 13:26:16  
**Da:** Tribunale di Cuneo <tribunale.cuneo@giustizia.it>  
**A:** \$ Ordine Avvocati Cuneo <segreteria@ordineavvocaticuneo.eu>  
**CC:** Claudio Massa <cmassalex@gmail.com>  
**Oggetto:** MISURE ORGANIZZATIVE UFFICI GDP - PERIODO ARANCIONE  
Si trasmette la comunicazione relativa all'oggetto.

Cordiali saluti

Cristina Maria Delfino  
Segreteria di Presidenza  
Tribunale di Cuneo

=====

' 01716076356 0171607699

. [tribunale.cuneo@giustizia.it](mailto:tribunale.cuneo@giustizia.it)  
[prot.tribunale.cuneo@giustiziacert.it](mailto:prot.tribunale.cuneo@giustiziacert.it)

=====

P Rispetta l'ambiente. hai davvero bisogno di stampare questa mail?

Questo messaggio e i suoi allegati sono indirizzati esclusivamente alle persone indicate.

Qualora abbiate ricevuto questo documento per errore siete cortesemente pregati di darne

immediata comunicazione al mittente e di provvedere alla sua distruzione.

Grazie.

**From:** Paola Elefante  
**Sent:** Friday, May 08, 2020 1:02 PM  
**To:** [GDPMONDOVI](#) ; [GDPCUNEO](#) ; [GDPSALUZZO](#)  
**Cc:** Tribunale CUNEO  
**Subject:** MISURE ORGANIZZATIVE UFFICI GDP - PERIODO ARANCIONE

Buongiorno,

con riferimento alle misure organizzative adottate dal Presidente del Tribunale, da ritenersi applicabili anche agli Uffici GdP,

e ad integrazione dei chiarimenti già inviati a codesti Uffici con mia e-mail del 5/5/2020,

si precisa che l'accesso degli utenti e degli Avvocati alle cancellerie, per il deposito e ritiro atti nonché per le ulteriori attività indifferibili,

dovrà avvenire previa prenotazione, anche tramite mezzi di comunicazione telefonica o via e-mail.

Le cancellerie faranno in modo che la convocazione degli utenti sia scaglionata per orari, evitando l'accesso di più di una persona per volta, e avranno cura che sia mantenuta sempre una distanza con lutenza di almeno un metro.

Ribadisco che il personale che ha contatto con il pubblico dovrà fare uso dei dispositivi di protezione (mascherine e guanti).

Che inoltre, i responsabili degli Uffici (Cancellieri ovvero profilo più elevato in servizio) potranno adottare tutte le misure pratiche di organizzazione delle postazioni di lavoro, della logistica degli spazi e delle dinamiche di movimento all'interno dei locali (ad esempio, collocazione di dispenser di liquidi igienizzanti, diversa organizzazione di arredi e suppellettili, predisposizione di specifici percorsi di accesso e uscita, apposizione di segnaletica per il distanziamento a terra e sulle sedute e per la delimitazione di percorsi) attuative delle disposizioni generali indicate dal Presidente, tenuto conto delle singole realtà locali e delle peculiarità degli uffici e delle attività giudiziarie ed amministrative da svolgere.

Prego la Segreteria, che legge p.c., di inviare la presente al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, per opportuna conoscenza.

Grazie per la collaborazione.

Cordiali saluti.

Paola Elefante