

TRIBUNALE DI CUNEO

UFFICIO UNICO NOTIFICAZIONI, ESECUZIONI E PROTESTI

AI SG. PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE AVVOCATI

CUNEO

OGGETTO: RIAPERTURA PARZIALE - 11 MAGGIO al 2 GIUGNO 2020

Nel rispetto delle normative vigenti e delle indicazioni in tema di contenimento del diffondersi del Covid-19, il sottoscritto Dirigente Unep, Emilio Danaro, stante il Visto del Presidente del Tribunale di Cuneo, con riserva di modifica in conformità con l'andamento dell'epidemia e della ripresa delle attività giudiziarie, comunica che per il periodo dall'11 maggio al 2 giugno 2020 l'Unep di Cuneo adotterà le seguenti disposizioni:

- A partire dall'11 maggio e fino al 2 giugno 2020, l'Ufficio accetterà esclusivamente gli atti **COMPROVATAMENTE URGENTI** o **CON SCADENZA ENTRO IL 2 GIUGNO 2020**, ivi compresi gli atti di inizio di esecuzione forzata.
- Le richieste di notifica da eseguire **A MANI** (anche per l'esecuzione di pignoramenti immobiliari e presso terzi) saranno sottoposte alla valutazione dell'Ufficiale/Funziionario competente, che per esigenze sanitarie potrà eventualmente optare per la notifica a mezzo del servizio postale.
- Per quanto concerne le richieste di pignoramenti mobiliari e altre forme di esecuzione che prevedono l'accesso all'interno degli immobili, il Funziionario Unep competente procederà all'esecuzione solo in seguito all'attenta valutazione sull'assenza di particolari rischi di tipo igienico-sanitario.
- L'orario di ricezione atti resta fissato **DAL LUNEDI' AL VENERDI', DALLE 08:30 ALLE 11:15**. Nelle giornate del sabato l'ufficio resterà chiuso al pubblico, ma con personale di reperibilità da contattare telefonicamente dalle ore 9 alle ore 10 solo per la presentazione di atti scadenti in giornata. I contatti del personale di turno saranno esposti di volta in volta all'esterno dell'Ufficio. Resta l'obbligo di presentare **ENTRO LE ORE 10** gli **ATTI SCADENTI IN GIORNATA** o che presentano una **SCADENZA RAVVICINATA** (24 ore).
- L'accesso all'Ufficio è contingentato con la previsione di un massimo di due persone alla volta (1 per sportello), nel rispetto delle idonee misure di distanziamento. **E' OBBLIGATORIO INDOSSARE MASCHERINE E GUANTI** durante l'intera permanenza all'interno dell'Ufficio. Prima di accedere all'Ufficio, l'addetto/a alla sicurezza potrà procedere alla rilevazione della temperatura corporea a mezzo di un termometro. In caso di rifiuto a sottoporsi al controllo, o nel caso di temperatura pari o superiore ai 37,5° l'accesso all'Ufficio non sarà consentito. L'addetto/a alla sicurezza, inoltre, inviterà l'utenza a utilizzare il liquido disinfettante presente all'ingresso.
- Per accedere all'Ufficio, anche per il solo recupero degli atti presenti nella propria cassetta, occorrerà aver preventivamente effettuato una **PRENOTAZIONE TELEFONICA**, contattando il numero **0171/690829**, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 12:00. Si precisa che il personale Unep provvederà a registrare un massimo di due prenotazioni (una per sportello) rispettando una distanza temporale di dieci minuti una dall'altra. Al momento della prenotazione, inoltre, l'utente dovrà comunicare il numero di atti che intende depositare o ritirare, tenendo presente che saranno accettati **NON PIU' DI 5 ATTI** per sportello.

Certi di incontrare la massima collaborazione, si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

Cuneo, 7 maggio 2020

Il Dirigente Unep
