



TRIBUNALE ORDINARIO DI CUNEO

via Bonelli , 5 - 10100 - Cuneo - Tel. 0171.075528-527-525 - e-mail
esecuzionecivili.tribunale.cuneo@giustizia.it

Cuneo, 29/01/2018

OGGETTO: Deposito in Cancelleria del fascicolo originale della procedura di esecuzione immobiliare.

**Ai Sigg.ri Delegati
vendite immobiliari
LORO SEDI**

Al fine di ottemperare a quanto prescritto dalla delegazione ispettiva si invitano i delegati a depositare in Cancelleria, nel più breve tempo possibile e in ogni caso **entro il 28 febbraio** p.v., i fascicoli delle Esecuzioni immobiliari insieme con tutti gli atti non ripetibili e in particolare il verbale di pignoramento, l'attestazione di versamento del contributo unificato e il decreto di nomina.

Le copie analogiche degli atti depositati telematicamente, in possesso della S.V., tra cui la perizia cartacea utile per le prossime vendite possono essere trattenute al fine di operare secondo le modalità di delega.

Gli atti originali formati dal delegato (es: apertura conto e prelievi somme, verbali deposito prezzo...) dovranno essere tenuti dallo stesso in un fascicolo, formato appositamente, da consegnare in cancelleria, unitamente alla relazione finale, nella fase di estinzione della procedura.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

Il Funzionario giudiziario
Dott.ssa Carmela La Macchia



IL CANCELLIERE
Dott.ssa Sandra Armando